



**PARDUBICKÝ KRAJ**

**Krajský úřad  
Odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu**

## **Výzva k předkládání žádostí o podporu v roce 2015**

**Název programu:**

**Podpora realizace rozvojových projektů obcí  
v problémových mikroregionech  
Pardubického kraje**

**Vyhlašovatel programu : Pardubický kraj**

Vyhlášeno usnesením Rady Pardubického kraje č. R/1421/14  
ze dne 23. 10. 2014

**Název programu:** **Podpora realizace rozvojových projektů obcí  
v problémových mikroregionech Pardubického kraje**

### **1. Obsah a cíle programu**

1.1. Cílem programu je podpořit snížení všeobecných disparit v rozvoji jednotlivých mikroregionů kraje. Program je zaměřen na vytváření příznivých podmínek pro podnikání a zvýšení zaměstnanosti formou budování infrastruktury, jejíž využití přímo povede k rozvoji podnikání.

1.2. Pro potřeby tohoto programu označuje pojem **projekt** akci charakteru stavební investice - pořízení, rekonstrukci nebo modernizaci dlouhodobého hmotného majetku investiční výstavbou. Pojem projekt v tomto případě neoznačuje projektovou dokumentaci potřebnou k této výstavbě.

### **2. Návaznost na Program rozvoje Pardubického kraje**

Program je v souladu s cíly a opatřeními uvedenými v Programu rozvoje Pardubického kraje: Priorita B: Konkurenceschopná ekonomika

Strategický cíl: Dosáhnout nadprůměrného růstu HDP mezi kraji v ČR

Opatření B.1: Rozvoj a optimalizace využití podnikatelské infrastruktury a podpora podnikání

Priorita D: Koordinovaný prostorový rozvoj kraje

Strategický cíl: Snížit socioekonomické rozdíly v návaznosti na sociodemografické ukazatele mezi jednotlivými částmi kraje (ORP)

Opatření D.2: posilování rozvojových příležitostí ve venkovských oblastech a problémových regionech Pk

### **3. Pravidla poskytnutí finančních prostředků**

3.1. Celková výše finančních prostředků poskytnutá na program z rozpočtu Pardubického kraje bude upřesněna po schválení rozpočtu Pardubického kraje na rok 2015. Minimální výše podpory na jednu žádost je 100 tis. Kč a maximální výše podpory na jednu žádost může dosáhnout 2,0 mil. Kč.

3.2. Poskytnutí grantu je vždy vázáno na finanční spoluúčast žadatele ve výši minimálně 50%. Podpora může dosáhnout maximálně 50% z celkových přijatelných nákladů projektu, její skutečná výše bude záviset na počtu podpořených žádostí. Do celkových nákladů mohou být zahrnuty pouze přijatelné přímé náklady. V případě, že žadatel je neplátce DPH, uvede v žádosti celkové náklady včetně DPH. Pokud je žadatel plátce DPH a má nárok na odpočet DPH na vstupu, uvede celkové náklady bez DPH.

3.3. Aby mohly být náklady považovány v kontextu projektu za přijatelné, musí:

- být nezbytné pro provedení projektu
- být vynakládány v souladu s podmínkami pro poskytování podpory
- být vynaloženy až po podání žádosti o poskytnutí grantu na Krajském úřadě Pk
- být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce, být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními doklady.

3.4. Grant je poskytován formou převodu prostředků na účet žadatele na základě písemné smlouvy.

3.5. V rámci jednoho kola tohoto grantového programu může žadatel získat podporu i na více projektů.

3.6. Žadatel je povinen předložit odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu Krajského úřadu Pardubického kraje do 30. 6. 2016 vyúčtování projektu a vyhodnocení jeho přínosu včetně doložení kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci, pokud nebude ve smlouvě o poskytnutí grantu stanoveno jinak.

3.7. Příjemce grantu smí na daný projekt získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR. Celkový součet obdržených dotací však nesmí přesáhnout 100 % celkových přijatelných nákladů projektu.

3.8 Příjemce grantu musí při realizaci projektu postupovat v souladu s příslušnými zákony a obecně závaznými předpisy. Při financování nákladů spojených s realizací projektu musí postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek.

3.9. Příjemce je povinen prezentovat Pardubický kraj při realizaci podpořeného projektu. Způsob této prezentace bude uveden ve smlouvě o poskytnutí grantu.

3.10. Projekt musí být lokalizován v problémových mikroregionech Pardubického kraje. Konkrétně jde o následující regiony (území ORP) a obce:

- **obvod ORP Hlinsko** (Dědová, Hamry, Hlinsko, Holetín, Jeníkov, Kameničky, Kladno, Krouna, Miřetice, Otradov, Pokřikov, Raná, Studnice, Svatouch, Tisovec, Trhová Kamenice, Včelákov, Vítanov, Vojtěchov, Vortová, Všeradov, Vysočina),
- **obvod ORP Králíky** (Červená Voda, Dolní Morava, Králíky, Lichkov, Mladkov)
- **obvod ORP Moravská Třebová** (Bělá u Jevíčka, Biskupce, Březina, Březinky, Hartinkov, Chornice, Jaroměřice, Jevíčko, Slatina, Víska u Jevíčka, Vrážné, Vysoká, Bezděčí u Trnávky, Borušov, Děřřichov u Moravské Třebové, Dlouhá Loučka, Gruna, Janůvky, Koruna, Křenov, Kunčina, Linhartice, Malíkov, Městečko Trnávka, Mladějov na Moravě, Moravská Třebová, Radkov, Rozstání, Rychnov na Moravě, Staré Město, Třebařov, Útěchov, Vranová Lhota),
- **obvod ORP Svitavy** (Banín, Bělá nad Svitavou, Bohuňov, Brněnec, Březová nad Svitavou, Děřřichov, Hradec nad Svitavou, Chrastavec, Javorník, Kamenná Horka, Karle, Koclířov, Kukle, Lavičné, Mikuleč, Opatov, Opatovec, Pohledy, Radiměř, Rohozná, Rozhraní, Rudná, Sklené, Svitavy, Študlov, Vendolí, Vítějeves, Želivsko).
- **obvod ORP Česká Třebová** (Česká Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice),

3.11. Grant nelze použít na:

- mzdové náklady žadatele,
- náklady na nákup budov a pozemků,
- náklady na pronájem prostor,
- sankce a penále,
- celní a správní poplatky,
- úroky z případného úvěru.

3.12. Příjemce grantu musí mít jednoznačně vyjasněny veškeré majetkoprávní vztahy související s akcí. Majetek, který bude pořízen z poskytnutého grantu, nesmí být po dobu 5 let po ukončení akce převeden příjemcem podpory na jiného majitele (neplatí pro inženýrské sítě) nebo dán jako předmět zástavy.

3.13. Poskytované prostředky mohou naplnit znaky veřejné podpory. Přijaté žádosti budou individuálně posouzeny z hlediska splnění podmínek vztahujících se k problematice veřejné podpory a na základě toho mohou být finanční prostředky v některých případech poskytnuty v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis. Z tohoto důvodu je povinnou přílohou Žádost o zaslání čestného prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu „de minimis“. V případě poskytnutí prostředků v režimu podpory „de minimis“ bude v textu smlouvy tato informace uvedena.

#### **4. Vymezení žadatele**

##### **4.1. Žadatelem mohou být pouze**

- obce a svazky obcí,
- právnické osoby v nichž mají obce výrazně majoritní vlastnický podíl (majetková účast obcí minimálně 2/3)
- podnikatelské subjekty (fyzické nebo právnické osoby).

4.2. Žadatel o podporu musí být přímo odpovědný za přípravu a vedení projektu a nepůsobit jako prostředník

#### **5. Specifikace podporovaných aktivit**

##### **5.1. Podporované aktivity:**

Program je určen na podporu realizace rozvojových projektů s lokalizací v území vymezeném v bodu 3.10. V rámci programu bude podporována příprava infrastruktury sloužící následně k podnikání. Projekty musí prokázat svůj příspěvek ke zlepšení některého z indikátorů, na jehož základě byla obec do tohoto souboru zařazena.

Finanční příspěvek může být použit na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, rekonstrukci a modernizaci dlouhodobého hmotného majetku.

Jedná se o:

- rekonstrukce, a modernizace stávajících objektů a jejich následné využití pro podnikatelské účely,
- výstavby objektů a jejich následné využití pro podnikatelské účely,
- výstavby a rekonstrukce technické infrastruktury s převažujícími užitky pro sektor podnikání a následné využití zainvestovaných ploch pro podnikatelské účely,
- zřízení prostor pro drobné živnostenské podnikání a další služby obyvatelům

##### **5.2. Aktivity vyloučené z podpory jsou:**

- aktivity neuvedené v bodě 5.1. (např. projekty, jejichž výstupy a výsledky nebudou využity pro podnikatelské účely).
- projekty lokalizované mimo území vymezené v bodu 3.10.
- projekty zaměřené na oblast cestovního ruchu

#### **6. Průběh grantového řízení**

##### **6.1. Termín vyhlášení programu: 24. 10. 2014**

Vyhlášení programu bude zveřejněno na úřední desce krajského úřadu a na webových stránkách úřadu [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) - odkaz ***Dotační programy a granty***, pododkaz ***Probíhající grantové programy***, pododkaz ***Grantové programy v oblasti územního plánování a regionálního rozvoje na rok 2015***.

##### **6.2. Lhůta podávání žádostí: 14. 1. 2015 do 30. 1. 2015 do 11.00 hodin.**

6.3. Žádosti lze podat pouze osobně na odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu Krajského úřadu Pardubického kraje u Mgr. Miroslava Smejkal (kancelář č. 413, Nám. Republiky 12) nebo u Ing. Petra Bořka (kancelář č. 414, Nám. Republiky 12), vždy v pondělí a ve středu od 8 - 11 a 12 - 17 hodin, v ostatní dny po telefonické dohodě. Při předání žádosti musí být za žadatele přítomna osoba, která je oprávněna podepsat protokol o provedené kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Oprávněná osoba, pokud není statutárním zástupcem žadatele, se prokáže pověřením (plnou mocí). Při převzetí žádosti bude provedena kontrola administrativního souladu (vymezení žadatele, podporované aktivity) a úplnosti žádosti, a současně předběžná veřejnosprávní kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb. Přijímající osoba potvrdí převzetí žádosti.

6.4. Žádost je nutno podat na příslušném formuláři, který tvoří současně s návrhem smlouvy přílohu těchto podmínek. Žádost včetně příloh musí být v jednom originále. Formuláře jsou

rovněž k dispozici na webové stránce Pardubického kraje [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) - odkaz **Dotační programy a granty**, pododkaz **Probíhající grantové programy**, pododkaz **Grantové programy v oblasti územního plánování, cestovního ruchu a regionálního rozvoje na rok 2015** a dále na odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu. Na požádání mohou být formuláře žadatelé zaslány poštou nebo elektronicky e-mailem.

#### **6.5. Povinné přílohy:**

##### **a) společně s žádostí budou předloženy níže uvedené přílohy:**

- písemný doklad prokazující zajištění spolufinancování projektu (čestné prohlášení, usnesení zastupitelstva apod.),
- vyjádření obce, v jejichž katastru má být projekt realizován, že charakter projektu je v souladu s územně - plánovací dokumentací daného území a se záměrem rozvoje obce,
- písemné čestné prohlášení žadatele viz Vzor č.1 „Výzvy“
- čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu „de minimis“ ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (příloha č.1 žádosti o grant).

##### **b) do data podpisu smlouvy budou dále doloženy tyto přílohy:**

- doklad o vlastnictví (ne starší než 3 měsíce) pozemků, objektů - výpis z katastru nemovitostí a snímek pozemkové mapy s vyznačením nemovitostí, kterých se projekt týká,
- jedno vyhotovení dokumentace pro územní rozhodnutí nebo stavební povolení,
- pravomocné rozhodnutí (územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení, ohlášení) pro projekty, které je vyžadují ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,

V případě, že žadatelem není obec, je povinnou přílohou žádosti

- a) kopie zakladatelských dokumentů, též stanovy, statut (pokud byly vydány),
- b) originál nebo ověřená kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku (při osobním podání může být pořízena kopie platná pro podání žádosti),
- c) kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu,
- d) dokumenty uvedené pod body a), b), c) se dokládají pouze v případě, že jejich verze aktuální ke dni podání žádosti o grant nebyly doposud předány Krajskému úřadu Pardubického kraje v rámci jiných aktivit. Skutečnost předání těchto dokumentů, včetně uvedení termínu předání a příjemce (odbor, příjmení osoby), uvede žadatel jako samostatnou přílohu žádosti.

6.6. O poskytnutí grantu rozhoduje podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích v platném znění, Rada případně Zastupitelstvo Pardubického kraje na základě doporučení komise ustavené Radou Pk .

6.7. Celkový výsledek grantového řízení se zveřejňuje na internetových stránkách Pardubického kraje. Vybraným žadatelům bude odeslán odborem rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu návrh smlouvy. Předložené žádosti o poskytnutí grantu se zakládají na Krajském úřadu Pk, žadatelům se nevracejí. Žadatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v grantovém programu.

6.8. Závazný způsob zúčtování a kontroly využití grantu je stanoven platnými „Zásadami grantového řízení“, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk

<http://www.pardubickykraj.cz> – odkaz **Dotační programy a granty**, pododkaz **Krajské programy a dotace**

## 7. Kritéria pro hodnocení grantů

### 7.1. Základní kritéria

- soulad projektu s cíli a opatřeními Programu rozvoje Pardubického kraje,
- soulad projektu s příslušným strategickým dokumentem města či svazků obcí
- soulad projektu s vyhlášeným programem,
- přínos projektu pro rozvoj podnikání v obci (*v případě, kdy žadatelem je obec*),
- jasný harmonogram realizace projektu,
- reálný rozpočet projektu,
- kvalitně zvolené a objektivně ověřitelné ukazatele výstupů a výsledků.

### 7.2. Specifická kritéria

- provázanost a vhodnost navrhovaných aktivit, kvalita projektu,
- prokazatelný zájem soukromého sektoru o působení ve vytvořených prostorách a na upravených pozemcích,
- význam projektu z hlediska pozitivní změny některého z indikátorů, na jehož základě byl region zařazen mezi regiony Pk se soustředěnou podporou (*v případě, kdy žadatelem je obec*),
- velikost cílové skupiny osob dotčené realizací projektu,
- připravenost a realizovatelnost projektu,
- nadmístní význam projektu (mikroregionální, regionální dopad projektu),
- udržitelnost projektu (zajištění financování projektu po skončení grantu),
- využití stávající budovy.

## 8. Složení komise

Předseda: **Zdenek Kříšťál**, člen Rady Pardubického kraje (*náhradník Václav Kroutil*)

Členové: **David Šimek**, předseda výboru ZPk pro regionální rozvoj a evr. fondy (*náhradník Luboš Netolický*)

**Zdeněk Štengl**, člen výboru ZPk pro regionální rozvoj a evr. fondy (*náhradník Stanislav Peca*)

**Pavel Kalivoda**, vedoucí OR (*náhradník Miroslav Smejkal*)

**Marie Černošová**, ředitelka reg. kanceláře CzechInvest (*náhradník Veronika Zumrová*)

Komise si k hodnocení žádostí může přizvat odborníky bez hlasovacího práva.

## 9. Další dotační tituly obdobného zaměření

OP Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost

## 10. Ostatní ujednání

10.1. Na poskytnutí grantu není právní nárok.

10.2. Odpovědi na dotazy týkající se programu poskytuje během přípravy žádostí odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu. Pracovníci odboru se nesmějí přímo podílet na přípravě jednotlivých žádostí. Kontaktními osobami jsou Mgr. Miroslav Smejkal, tel: 466 026 306, e-mail: [miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz](mailto:miroslav.smejkal@pardubickykraj.cz) a Ing. Petr Bořek, tel: 466 026 322, e-mail: [petr.borek@pardubickykraj.cz](mailto:petr.borek@pardubickykraj.cz).

10.3. Žadatel nesmí jakýmkoli způsobem ovlivňovat jednotlivé členy komise během procesu vyhodnocování (tj. od data vyhlášení této výzvy). Nedodržení tohoto nařízení může mít za následek vyřazení příslušného projektu z dalšího hodnocení.

9.4. Veškeré zde neuvedené podmínky a ustanovení se řídí platnými „Zásadami grantového řízení“, které jsou k dispozici na internetových stránkách Pk <http://www.pardubickykraj.cz> – odkaz **Dotační programy a granty**, pododkaz **Krajské programy a dotace**.

**Formulář žádosti o grant z rozpočtových prostředků Pk v rámci programu:  
Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech  
Pardubického kraje**

Evidenční číslo:

Datum převzetí:

Přijal:....., odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu

|   |  |
|---|--|
| <b>NÁZEV PROJEKTU</b>   |  |
| <b>UMÍSTĚNÍ PROJEKTU</b><br>Obec a svazek obcí  |  |
| Okres   |  |
| <b>ŽADATEL</b><br>Název   |  |
| Forma právní subjektivity<br>(obec, svazek obcí,<br>podnikatelský subjekt)                  |  |
| IČ/DIČ<br>Žadatel je/není plátce DPH  |  |
| Číslo a datum registrace<br>(nevyplňují obce)   |  |
| Adresa  |  |
| Telefon / Fax   |  |
| E-mail  |  |
| Peněžní ústav   |  |
| Číslo účtu  |  |
| <b>OSOBA OPRAVNĚNÁ<br/>JEDNAT ZA ŽADATELE<br/>(STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE)</b><br>Jméno a příjmení |  |
| Kontaktní osoba:<br>Jméno, příjmení, adresa   |  |
| Telefon // Fax  |  |
| E-mail  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>PODROBNÝ POPIS PROJEKTU</b></p>  |  |
| <p><b>CÍL A PŘÍNOS PROJEKTU</b><br/>         Popis bude směřovat k číselně vyjádřeným nehmotným výsledkům projektu popisujícím změnu počátečního stavu (počet vytvořených pracovních míst, atd.)</p>                                       |  |
| <p><b>TECHNICKÁ NEBO PROVOZNÍ CHARAKTERISTIKA PROJEKTU</b><br/>         Jde o číselně vyjádřené hmotné výstupy projektu (např. u stavby zastavěná plocha, obestavěný prostor, počet podlaží , opravené m<sup>2</sup> komunikace, atd.)</p> |  |
| <p><b>POPIS PŘÍNOSU PROJEKTU PRO POZITIVNÍ ZMĚNU INDIKÁTORŮ (VIZ. POZNÁMKA POD ČAROU), NA ZÁKLADĚ KTERÝCH BYL REGION ZAŘAZEN DO SOUBORU REGIONŮ PK SE SOUSTŘEDĚNOU PODPOROU</b></p>  |  |

- **Přehled indikátorů:** hustota obyvatelstva, podíl zaměstnanosti v zemědělství, podíl zaměstnanosti v průmyslu, průměrná mzda obyvatelstva, přirozený přírůstek obyvatelstva, míra nezaměstnanosti, daňové příjmy obce na 100 obyvatel, počet podnikatelů na 100 obyvatel



|  |  |
|--|--|
| <b>ČASOVÝ<br/>HARMONOGRAM<br/>REALIZACE PROJEKTU</b>   |  |
| Termín zahájení projektu   |  |
| Termín ukončení projektu   |  |
| Popis jednotlivých etap projektu<br>(v členění číslo etapy, věcná<br>náplň etapy, termín realizace -<br>měsíc, rok)  |  |
| <b>CELKOVÉ NÁKLADY NA<br/>PROJEKT V Kč</b>   |  |
| <b>Vlastní zdroje v Kč</b>   |  |
| <b>Další zdroje v Kč</b>   |  |
| <b>Požadovaná výše grantu</b>  |  |
| <b>Požadovaná výše grantu</b><br>v % z celkových nákladů   |  |
| <b>Minimální výše grantu</b> , při<br>které je žadatel schopen<br>realizovat celý projekt (v Kč a v<br>% z celkových nákladů)  |  |
| <b>EKONOMICKÁ<br/>UDRŽITELNOST PROJEKTU</b><br>Popis provozní fáze projektu a<br>financování projektu po<br>skončení grantu. Prokázání<br>zájmu podnikatelů o potenciální<br>lokalizace v nově zřízených<br>objektech či na nově<br>upravených plochách v majetku<br>obce. |  |
| <b>POPIS MOŽNÝCH RIZIK<br/>PROJEKTU</b>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>SHODA S PROGRAMEM ROZVOJE PARDUBICKÉHO KRAJE</b><br/>Uvést, která opatření Programu rozvoje Pardubického kraje bude projekt naplňovat</p>  |  |
| <p><b>SHODA S ROZVOJOVÝM DOKUMENTEM MIKROREGIONU, MĚSTA NEBO OBCE</b><br/>Uvést, které aktivity či strategie příslušného rozvojového dokumentu daného mikroregionu, města nebo obce (s ohledem na strukturu dokumentu je nutno označit relevantní část) bude projekt naplňovat</p> |  |
| <p><b>POŘADÍ NALÉHAVOSTI PROJEKTU</b><br/>(uveďte žadatel pouze v případě, pokud předkládá více žádostí)</p>   |  |
| <p><b>SPOLUPRÁCE NA PROJEKTU</b><br/>(další zúčastněné subjekty včetně popisu jejich zapojení)</p>   |  |
| <p><b>POZNÁMKA</b></p>   |  |

vzor č. 1 „Výzvy“ : **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE**  
dle str. 5 „Výzvy“, část 6., článek 6.5. Povinné přílohy žádosti

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu.

Žadatel dále prohlašuje, že

- ke dni podání žádosti má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům veřejné správy (finančním úřadům, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám atd.),

- v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci,
- proti jeho statutárnímu zástupci (statutárním zástupcům žadatele, pokud z příslušného zákona, statutů organizací apod. vyplývá, že statutárních zástupců je více než jeden) není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku

**Žadatel svou žádostí současně potvrzuje respektování „Zásad grantového řízení“ v platném znění a dalších podmínek daných při vyhlášení tohoto programu.**

V .....dne .....

Razítko žadatele

.....  
*Titul, jméno, příjmení oprávněného zástupce žadatele*

Podpis .....

Příloha č. 1 žádosti:

**Žádost o zaslání čestného prohlášení žadatele o poskytnutí podpory v režimu de minimis ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis**

Na základě Vámi předložené žádosti (projektu) o poskytnutí grantu v rámci grantového programu **Podpora realizace rozvojových projektů obcí v problémových mikroregionech Pardubického kraje.**, která byla individuálně posouzena a vyhodnocena pro možný rozpor se zásadami veřejné podpory (viz Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013), Vás dodatečně žádáme o předložení čestného prohlášení o propojení/nepropojení s jinými podniky a o přijatých podporách „de minimis“ za uplynulé dva fiskální roky a v současném fiskálním roce.

Pro předložení čestného prohlášení je možné využít níže uvedeného vzoru.

**Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis***

|  |  |
|--|--|
| <b>Obchodní jméno / Jméno žadatele</b> |  |
| <b>Sídlo / Adresa žadatele</b>         |  |
| <b>IČ / Datum narození</b>             |  |

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

**kalendářní rok.**

**hospodářský rok** (začátek ....., konec .....

2. Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení v rozhodném období (tj. v současném a dvou předcházejících účetních obdobích<sup>1</sup>)

**neobdržel žádné podpory malého rozsahu (*de minimis*)**

**obdržel následující podpory malého rozsahu (*de minimis*)**

| <b>Podpora poskytnutá dle nařízení Komise (ES) č.</b> | <b>Datum poskytnutí podpory <i>de minimis</i></b> | <b>Poskytovatel podpory</b> | <b>Výše obdržené podpory v Kč</b> | <b>Výše obdržené podpory v €<sup>2</sup></b> |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------------|--|
|   |   |                             |                                   |  |
|   |   |                             |                                   |  |

<sup>1</sup> V souladu s § 3 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je účetní období definováno jako nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Účetní období se buď shoduje s kalendářním rokem, nebo je hospodářským rokem. Hospodářským rokem je účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

<sup>2</sup> K přepočtu CZK na EUR se použije kurz vydaný Evropskou centrální bankou platný k datu poskytnutí podpory *de minimis*.

### 3. Podniky<sup>3</sup> propojené s žadatelem o podporu

**Žadatel o podporu se považuje za propojený s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:**

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel prohlašuje, že

- není** ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.
- je** ve výše uvedeném smyslu propojen s následujícími podniky:

| Obchodní jméno podniku/Jméno a příjmení | Sídlo/Adresa | IČ/Datum narození |
|---|--------------|-------------------|
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
|   |              |                   |

4. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** spojením podniků či nabytím podniku.
- vznikl spojením** (fúzí splynutím<sup>4</sup>) níže uvedených podniků:
- nabytím** (fúzí sloučením<sup>5</sup>) **převzal jmění** níže uvedeného/ých podniku/ů:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |

<sup>3</sup> Za podnik lze považovat podnikatele definovaného v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>4</sup> Viz § 62 zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> Viz § 61 zákona č. 125/2008 Sb.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Výše uvedené změny spočívající ve spojení či nabytí podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

5. Žadatel prohlašuje, že podnik (žadatel) v současném a 2 předcházejících účetních obdobích

- nevznikl** rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením<sup>6</sup>) podniku.  
 **vznikl rozdělením** níže uvedeného podniku:

| Obchodní jméno podniku | Sídlo | IČ |
|------------------------|-------|----|
|                        |       |    |

a převzal jeho činnosti, na něž byla dříve poskytnutá podpora *de minimis* použita<sup>7</sup>. Podniku (žadateli) byly přiděleny následující (dříve poskytnuté) podpory:

| Datum poskytnutí | Poskytovatel | Částka v Kč |
|------------------|--------------|-------------|
|                  |              |             |
|                  |              |             |
|                  |              |             |

Výše uvedené změny spočívající v rozdělení podniků

- jsou** již zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.  
 **nejsou** zohledněny v Centrálním registru podpor malého rozsahu.

6. Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory *de minimis* bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly;
- souhlasí se zpracováním svých osobních údajů obsažených v tomto prohlášení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění p. p., za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p. Tento souhlas uděluji

<sup>6</sup> Viz § 243 zákona č. 125/2008 Sb.

<sup>7</sup> Pokud by na základě převzatých činností nebylo možné dříve poskytnuté podpory *de minimis* rozdělit, rozdělí se podpora poměrným způsobem na základě účetní hodnoty vlastního kapitálu nových podniků k datu účinku rozdělení (viz čl. 3 odst. 9 nařízení č. 1407/2013, č. 1408/2013 a nahrazujícího nařízení č. 875/2007).

správci a zpracovateli<sup>8</sup>, pro všechny údaje obsažené v tomto prohlášení, a to po celou dobu 10 let ode dne udělení souhlasu. Zároveň si je žadatel vědom svých práv podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Datum a místo podpisu</b> |  |
|------------------------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Jméno a podpis osoby oprávněné zastupovat žadatele</b> |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>Razítko</b> (pokud je součástí podpisu žadatele) |  |
|---|--|

---

<sup>8</sup> Správce je koordináční orgán ve smyslu zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění p. p., zpracovatelem je poskytovatel podpory *de minimis*.

**Smlouva o poskytnutí grantu  
v rámci programu Pardubického kraje v oblasti regionálního rozvoje v roce 2015**

**Program: Podpora realizace rozvojových projektů v problémových  
mikroregionech Pardubického kraje**

Evidenční číslo smlouvy: OR/15/.....

**Poskytovatel:** **Pardubický kraj,**  
Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice  
tel/fax: 466 026 113, 466 611 220  
IČ: 70892822  
DIČ: CZ70892822  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Pardubice  
číslo účtu: 78-9025640267/0100  
zastoupený: ....., **hejtmanem Pk**  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:  
(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

**Příjemce:**  
adresa:  
tel/fax:  
IČ:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
číslo účtu:  
zastoupený:  
osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:  
(dále jen „příjemce“) na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o poskytnutí grantu z Programu ....

**Článek I.  
Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy, v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, obojí v platném znění, je účelové poskytnutí **investičního grantu** z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na ... „*název akce*“.

**Článek II.  
Výše poskytované podpory**

Grant na realizaci akce specifikované v čl. I smlouvy a v příloze č. 1 smlouvy se poskytuje ve výši ..... ,**-Kč (slovy), tj. ve výši maximálně 50 % ze skutečných celkových nákladů projektu**, a poskytovatel ho uhradí na účet příjemce do 30 dnů po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

***Finanční prostředky shora uvedené jsou poskytovány v režimu podpory „de minimis“, ve smyslu Nařízení Komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (použit pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“).***



### Článek III. Povinnosti příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) použít grant co nejehospodárněji a výhradně v souladu s předmětem této smlouvy specifikovaným v čl. I. a v příloze č. 1 smlouvy, v souladu s podmínkami příslušného grantového programu a v souladu se Zásadami grantového řízení a to nejpozději do 30. 6. 2016,
- b) zaúčtovat přijatý grant na pol. a UZ (uvést rozpočtovou skladbu, tj. kam to má obec zaúčtovat) – *použije se pouze v případě, že příjemcem je obec nebo dobrovolný svazek obcí*
- c) při financování nákladů spojených s realizací akce postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách,
- d) vést řádnou a oddělenou evidenci čerpání grantu,
- e) jakékoliv změny v realizaci akce případně i v čerpání grantu provést jen po předchozím písemném souhlasu poskytovatele,
- f) nepřevést majetek (vyjma inženýrských sítí), který bude pořízen z poskytnutého grantu, po dobu pěti let po ukončení projektu na jiného majitele, nebo dát jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z grantu; převod majetku pořízeného z grantu je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
- g) neposkytovat tento grant jiným fyzickým či právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací akce, nepoužít prostředky z příspěvku na jiné účely,
- h) v rámci propagační kampaně akce a v průběhu jejího konání, vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj,
- i) předat poskytovateli dokumentaci z realizace akce,
- j) oznámit neprodleně poskytovateli změnu všech identifikačních údajů uvedených v této smlouvě,
- k) předložit odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu, KrÚ Pk průběžnou zprávu o plnění projektu za rok 2015 ke dni 31. 1. 2016 a konečné vyúčtování realizovaného projektu nebo akce nejpozději do 30. 6. 2016; v rámci kalendářního roku může v odůvodněných případech odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu, KrÚ Pk povolit změnu termínu a to formou předchozího písemného souhlasu,
- l) případné nevyčerpané prostředky vrátit nejpozději do 30 dnů od data předložení vyúčtování poskytovateli (odbor rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu) na účet poskytovatele. Jako variabilní symbol příjemce uvede číslo této smlouvy,
- m) za účelem ověření plnění povinností, vyplývajících z této smlouvy, vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu,
- n) v případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory. (*použít pouze v případě, že prostředky jsou poskytnuty v režimu podpory „de minimis“*).

Daň z přidané hodnoty nesmí být hrazena z grantu v té výši, v jaké si příjemce grantu uplatní odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že dodatečně uplatní odpočet DPH, je povinen uplatněnou část čerpaného grantu vrátit.

### Článek IV. KONTROLA, SANKCE

1) V případě zániku (likvidace) příjemce:

- a) je příjemce povinen neprodleně vrátit nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení na účet poskytovatele,
- b) poskytovatel rozhodne o dalším využití majetku pořízeného z grantu, právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas poskytovatele.

2) Poskytovatel je oprávněn ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. kontrolou ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání grantu vč. plnění podmínek této smlouvy. Ke kontrole je příjemce povinen předložit kontrolnímu orgánu kraje veškeré účetní doklady související s čerpáním grantu. Kontrolním orgánem kraje je příslušný odvětvový odbor krajského úřadu nebo další osoby určené pověřením.

- 3) Příjemce je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena kontrolním orgánem kraje na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Příjemce finančních prostředků je povinen písemně informovat orgán, který mu opatření uložil, o splnění uložených opatření k nápravě.
- 4) Poruší-li příjemce některou z povinností, která je uvedena v této smlouvě, je poskytovatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být prokazatelně doručena příjemci. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy mu byla prokazatelně doručena. Poruší-li příjemce zvláště hrubým způsobem povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, je poskytovatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Za zvláště hrubé porušení se považuje porušení povinností uvedené v čl. III. písm. a), c) a g).
- 5) Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. v platném znění a Pardubický kraj je oprávněn řešit porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 uvedeného zákona.
- 6) Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel pozastavit poskytnutí peněžních prostředků do výše předpokládaného odvodu, tato skutečnost bude následně zohledněna v případě, že bude odvod uložen.
- 7) Poskytovatel neprodleně po zjištění porušení některého ustanovení této smlouvy zahájí řízení o odvodu poskytnutých finančních prostředků zpět do jeho rozpočtu z titulu porušení rozpočtové kázně, a to v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši neoprávněně použitých či zadržovaných prostředků.
- 8) Při porušení více povinností se částky jednotlivých odvodů sčítají nejvýše však do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
- 9) Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně bude vyměřeno penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Penále nižší než 1 000,- Kč se neuloží.

## Článek V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Příjemce prohlašuje a podpisem smlouvy stvrzuje, že byl před podpisem této smlouvy řádně a podrobně seznámen s podmínkami čerpání finančních prostředků dle této smlouvy, bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu z této smlouvy.
- 2) Obě smluvní strany se zavazují, že při plnění podmínek dle této smlouvy, zejména při čerpání finančních prostředků, budou postupovat v souladu s pravidly týkajícími se veřejné podpory.
- 3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 4) Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Schválení termínových změn, které se týkají data předložení vyúčtování, může v rámci kalendářního roku povolit příslušný odbor.
- 5) Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7) Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 obsahující specifikaci projektu, na který je grant poskytnut včetně dalších souvisejících náležitostí.
- 8) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* Pardubického kraje dne ..... a schváleno usnesením č. R/..../.. // Z/..../..\*.
- 9) Právní jednání bylo projednáno na jednání Rady//Zastupitelstva\* obce..... dne ..... a schváleno usnesením č. R/..../.. // Z/..../..\* (použit v případě, že příjemcem je obec)

V Pardubicích dne .....

V dne .....

.....  
hejtman Pardubického kraje

.....

\* Nehodící se škrtněte

## **Příloha č. 1**

ke smlouvě (evid. číslo: OR/15/.....) o poskytnutí grantu v rámci programu Pardubického kraje v oblastí regionálního rozvoje v roce 2015

Program: Podpora realizace rozvojových projektů v problémových mikroregionech Pardubického kraje

## **Specifikace projektu**

### **Obsah a popis projektu**

- 1) Základní popis projektu
- 2) Rozhodující projektované parametry
- 3) Harmonogram realizace projektu

### **Další povinnosti příjemce**

- 1) Příjemce je povinen vhodným a viditelným způsobem prezentovat Pardubický kraj formou prohlášení o finanční podpoře Pardubickým krajem v tomto znění: ..... Formu prohlášení s návrhem na konkrétní umístění je povinen předložit ke schválení Odboru rozvoje, fondů EU, cestovního ruchu a sportu Krajského úřadu Pardubického kraje.
- 2) Příjemce je zodpovědný za zajištění a realizaci projektu. Pokud příjemce realizuje projekt prostřednictvím dodavatele/ů, je povinen zajistit naplňování a realizaci projektu tak, jak je uvedeno v této smlouvě.

**Vyúčtování  
grantu poskytnutého z rozpočtových prostředků  
Pardubického kraje v roce 2015**

Evidenční číslo smlouvy:

Příjemce grantu:

Název grantového programu:

Název projektu:

Výše poskytnutého grantu:

Celkové náklady na projekt v Kč:

Grant byl – nebyl\* vyčerpán v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ..... Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na účet poskytovatele příkazem k bezhotovostní platbě ze dne .....

Zhodnocení dosažených výsledků včetně posouzení dodržení parametrů projektu uvedených ve smlouvě:

**Přílohou** vyúčtování je

- seznam všech účetních výdajových dokladů
- kopie těchto dokladů
- fotografie předmětu smlouvy s deskou s prohlášením o finanční podpoře Pardubickým krajem

Originály účetních dokladů jsou uloženy (adresa, odpovědná osoba)

.....

V ..... dne .....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce):

.....

-----  
*Tuto část vyplňuje oprávněný pracovník Krajského úřadu Pardubického kraje*

Vyúčtování dokládá použití prostředků v souladu s podmínkami smlouvy:      ano - ne\*

Potřeba provedení úpravy v Centrálním registru podpor malého rozsahu - registru podpor de minimis (RDM)      ano - ne\*

Úprava provedena dne ....., nově zapsaná částka do RDM ..... Kč

.....

jméno a podpis oprávněného pracovníka Krajského úřadu Pardubického kraje

V ..... dne .....

\*nehodící se škrtněte

### Seznam účetních dokladů

| Poř. číslo     | Číslo dokladu<br>(dle účetní evidence) | Účel platby | Kč |
|----------------|--|-------------|----|
| 1.             |  |             |    |
| 2.             |  |             |    |
| 3.             |  |             |    |
| 4.             |  |             |    |
| 5.             |  |             |    |
| 6.             |  |             |    |
| 7.             |  |             |    |
| 8.             |  |             |    |
| 9.             |  |             |    |
| 10.            |  |             |    |
| <b>Celkem:</b> |  |             |    |