

Finanční gramotnost I. – Dluhová past, exekuce a osobní bankrot

Garant oblasti Finanční gramotnost: Mgr. Rita Chalupníková

Anotace:

Kurz je určen nejen lidem, kteří se ocitli v tzv. dluhové pasti, mají nebo jim hrozí exekuce, ale také těm, kteří se ve svém budoucím životě nechtějí do takové situace dostat.

Absolvent tohoto kurzu v budoucnu bude činit informovaná rozhodnutí a předcházet své zadluženosti či jejímu dalšímu růstu, orientuje se v prostředí osobních financí a úvěrových služeb. Orientuje se v průběhu exekučního řízení, dovede sepsat a uplatnit prostředky obrany proti exekuci a také činit procesní úkony v insolvenčním řízení.

Témata kurzu:

1. Pravidla hospodaření domácnosti, sestavení rodinného rozpočtu, zásady zdravého rodinného hospodaření, vytváření rezerv a vyrovnaného rozpočtu
2. Zodpovědné zadlužování, principy a zásady
3. Půjčky a dluhové produkty, úvěrová smlouva, nekalé praktiky poskytovatelů úvěru, nástrahy finančního trhu
4. Dluhová past – příčiny a důsledky
5. Vymáhání pohledávky – vymahačské firmy, registry dlužníku, soudní a mimosoudní řešení
6. Exekuce – práva povinnosti osob v exekučním řízení, práva exekutora, ochrana proti exekučnímu procesu, splátkový kalendář
7. Osobní bankrot – institut oddlužení, sepsání návrh k soudu, seznamu věřitelů, proces oddlužení
8. Organizace, které bezplatně pomáhají s řešením dluhů, exekucí a osobního bankrotu
9. Řešení typizovaných příkladů

Finanční gramotnost II. – Hospodaření domácnosti

Garant oblasti Finanční gramotnost: Mgr. Rita Chalupníková

Anotace:

Kurz je určen všem, kteří chtějí vědět:

- a) Jak úspěšně hospodařit s rodinným rozpočtem.
- b) Jak investovat vydělané peníze.
- c) Jak se zodpovědně zadlužovat.
- d) Jak se orientovat v produktech finančního trhu.

Absolvent kurzu bude činit informovaná rozhodnutí se svými finančními prostředky.

Témata kurzu:

1. Rozpočet domácnosti, internetové kalkulačky
2. Způsoby řešení deficitního rozpočtu
3. Běžný účet (trvalý příkaz, platební příkaz, inkaso), platební karta (rozdíl mezi debetní a kreditní kartou), internetové bankovníctví, telebanking
4. Spořicí účty, termínované vklady a vkladní knížky
5. Stavební spoření (včetně úvěru ze stavebního spoření), penzijní připojištění
6. Otevřené podílové fondy a cenné papíry
7. Úvěry a půjčky (bankovní a nebankovní, úrok, RPSN, počítání, zda na to mám, zda je to pro mě výhodné), kreditní karty, kontokorenty, splátkový prodej. Práva a povinnosti související s úvěrem, úvěrová smlouvy, sloučení úvěrů, opakování.
8. Hypotéka
9. Leasing
10. Typizované příklady

Spotřebitelská gramotnost

Garant oblasti Spotřebitelská gramotnost: Mgr. Iva Korberová

Anotace:

Kurz je určen všem občanům, kteří se chtějí dozvědět o svých právech v roli spotřebitele. Seminář je zaměřen na právní rámec spotřebitelských vztahů, nekalé a podvodné praktiky prodávajících, triky při prodeji, práva spotřebitelů při využití e-shopů, způsoby placení za zboží atd.

Témata:

1. Spotřebitel
2. Právní rámec spotřebitelských vztahů
3. Výhodné nakupování?!
4. Způsoby prodeje či převzetí věcí, jejich úskalí (prodej v obchodě, podomní prodej, prodej na ulici, prodej použité zboží, předváděcí akce, přes internet, telefonní služby, výherní spam,...)
5. Způsoby placení zboží (zejm. leasing a spotřebitelský úvěr)
6. Pyramidové hry, prodejní zájezdy, splátkový prodej
7. Triky prodávajících
8. Povinnosti a odpovědnost prodávajících
9. Práva spotřebitele a způsoby jejich uplatňování
10. Problematika e-shopů

Základní počítačové dovednosti I. – Základy práce s počítačem

Garant oblasti ICT gramotnost: Mgr. Rita Chalupníková

Anotace:

Cílem kurzu je seznámit účastníky se základy práce na počítači. Účastníci se seznámí s prostředím MS Windows a naučí se v něm efektivně pracovat, naučí se vytvářet a spravovat soubory a složky. Poté se seznámí se základními principy fungování Internetu, s možnostmi vyhledávání na Internetu a s používáním elektronické pošty.

Témata:

1. Základní obsluha PC (operační systém)
2. Pracovní plocha
3. Práce s okny
4. Soubor a složka
5. Principy fungování Internetu
6. Prostředí webového prohlížeče, rozdíly mezi prohlížeči
7. Vyhledávání informací na Internetu
8. Základní pojmy v komunikaci
9. Elektronická pošta
10. Práce s poštovním klientem, odesílání a přijímání zpráv, přílohy

Základní počítačové dovednosti II. – Pokročilejší práce s počítačem

Garant oblasti ICT gramotnost: Mgr. Rita Chalupníková

Anotace:

Cílem kurzu je seznámit účastníky s pokročilejšími úkony na počítači. Účastníci se naučí efektivně spravovat data na počítači, stahovat a ukládat data na předem určené místo v počítači, pracovat s USB diskem a individuálně nastavit počítač dle svých požadavků. Zdokonalí se v používání elektronické pošty, naučí se přidávat kontakty, spravovat a třídit poštu.

Témata:

1. Pracovní plocha – pokročilá nastavení
2. Soubor a složka (správa dat)
3. Třídění a vyhledání souborů
4. Stahování a ukládání dat z Internetu
5. Pokročilé práce s elektronickou poštou (správa a třídění pošty)
6. Další aplikace (textový editor)
7. Tvorba vlastního životopisu
8. Individuální nastavení počítače (aplikace)
9. Správce úloh
10. Bezpečnostní hlediska

Rozvoj ostatních digitálních kompetencí – Práce s tabletem

Garant oblasti ICT gramotnost: Mgr. Rita Chalupníková

Anotace:

Cílem kurzu je seznámit účastníky s tabletem, s jeho vlastnostmi, použitím i základními funkcemi. Účastníci se seznámí s operačním systémem Android a naučí se v něm efektivně pracovat. Součástí kurzu je i seznámení se s chytrým telefonem a čtečkou knih.

Témata kurzu:

1. Co je a k čemu slouží tablet (další dotyková zařízení)
2. Co je Android, základní charakteristika systému
3. Základní nastavení tabletu a ovládání systému
4. Položky v nastavení a menu
5. Základní aplikace (mapy, Google Play, Gmail, sociální sítě, SMS zprávy)
6. Instalace dalších aplikací
7. Organizace kontaktů a správa osobního času (kalendář, úkoly, poznámky)
8. Vlastní nastavení tabletu
9. Další tipy (optimalizace spotřeby, zabezpečení a ochrana dat, lokalizace ztraceného zařízení, aplikace pro efektivnější práci, údržba systému apod.)
10. Práce s chytrým telefonem a práce se čtečkou knih

Základy podnikání

Garant oblasti Základy podnikání: Ing. Taťána Holavová

Anotace:

Kurz je určen lidem, kteří zvažují rozhodnutí začít podnikat, popř. se již pro podnikání rozhodli, ale potřebují další informace k postupu a povinnostem začínajícího podnikatele.

Témata:

1. Vlastní analýza, motivace a rozhodnutí pro podnikání
2. Právní formy podnikání – typy podnikatelských subjektů
3. Výběr oboru podnikání, zhodnocení vlastní a potřebné odbornosti nebo praxe
4. Průzkum trhu a zpracování výsledků pro zahájení podnikání
5. Podnikatelský plán nebo projekt a zpracování rizik – vize, strategie a plán
6. Rozsah podnikání: vlastní činnost nebo zaměstnávání dalších osob (související právní náležitosti, péče o zaměstnance, komunikace se zaměstnanci)
7. Stanovení pravomocí a odpovědností a nastavení vhodného systému řízení firmy
8. Zpracování zakázek a informací - písemně nebo elektronicky (zajištění softwaru)
9. Dodavatelsko-odběratelské vztahy a systém objednávek
10. Marketing, obchodní činnost – zajištění zakázek, odběratelů nebo odbytu, komunikace s klienty nebo zákazníky
11. Finanční zajištění vlastními nebo cizími zdroji
12. Základní účetní a daňové povinnosti
13. Kvalita produktů nebo služeb a systém kontroly
14. Založení firmy:
 - 14.1. právní náležitosti

- 14.2. úřední jednání a zajištění potřebných povolení a dokumentů
- 14.3. zajištění prostor a provozoven
- 14.4. pořízení provozních zařízení včetně softwaru
- 14.5. zajištění zásob nebo služeb
- 14.6. příprava produktů nebo služeb
- 14.7. zahájení činnosti.